



VILNIAUS UNIVERSITETO REKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO REKTORIAUS 2022 M. GRUODŽIO 7 D. ĮSAKYMO NR. R-410 „DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO” PAKEITIMO

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto statuto 43 straipsnio 1 dalies 22 ir 42 punktais, Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus universiteto tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. TPN-25 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), 31.2 papunkčiu, Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus universiteto rektoriaus 2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. R-60 „Dėl Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais Vilniaus universiteto rektoriaus 2022 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. R-231), 5 punktu ir atsižvelgdamas į Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto tarybos 2024 m. kovo 26 d. nutarimą Nr. (1.13 E) 150000-TPN-22 „Dėl pritarimo Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo pakeitimo projektui“:

pakeičiu Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus universiteto rektoriaus 2022 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. R-410 „Dėl Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto rektoriaus

2022 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. R-410

(Vilniaus universiteto rektoriaus

2024 m. d. įsakymo Nr. R-

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas - didinti studijų kokybę ir kokybiško dėstymo bei jo vertės pripažinimą, stiprinti motyvaciją tobulinti pedagogines kompetencijas, didinti Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas) žinomumą ir akademinę reputaciją, taip pat skatinti įvairių studijų kokybės priemonių finansavimą Fakultete.

2. Aprašas taikomas visiems Fakultete dirbantiems akademiniais darbuotojams.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašu, patvirtintu Universiteto tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. TPN-25 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašas), Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašu, patvirtintu Universiteto rektoriaus 2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. R-60 „Dėl Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Universiteto rektoriaus 2022 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. R-231 redakcija) ir kitais Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktais.

II SKYRIUS SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ TVARKA

4. Pedagogines veiklas atliekantis Fakulteto akademinis darbuotojas (toliau – akademinis darbuotojas) gali būti finansiškai skatinamas už studijų kokybę gerinančias veiklas, nurodytas šio Aprašo 10 punkte. Pagal šį Aprašą nėra skatinama už darbą, kuris, vadovaujantis Vilniaus universiteto dėstytojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto rektoriaus 2017 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. R-175 „Dėl Vilniaus universiteto dėstytojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudaro akademinio darbuotojo dėstymo darbo krūvį.

5. Veiklų, skatinančių studijų kokybę Fakultete, vertinimą atlieka Fakulteto dekanas (toliau – Dekanas) sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma 3 metams iš pirmininko ir keturių narių, iš kurių vienas deleguotas Vilniaus universiteto studentų atstovybės.

6. Komisija akademinį darbuotojų veiklas, kurios prisideda prie studijų ir dėstymo kokybės, vertina pagal Fakulteto administracijos ir pačių akademinį darbuotojų pateiktus dokumentus. Akademiniai darbuotojai deklaruoja savo veiklas, susijusias su įnašu į studijų kokybę, vieną kartą per metus (už studijų metų rezultatus nuo rugsėjo 1 dienos iki kitų metų rugpjūčio 31 dienos). Akademiniai darbuotojai deklaraciją pateikia ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 d. katedros / klinikos administratoriui.

7. Pagal šį Aprašą akademiniai darbuotojai yra skatinami už įnašą į studijų kokybę veiklas, kurių rūšys ir vertė taškais pateiktos Aprašo priede.

8. Komisija, vertindama akademinį darbuotojų veiklas, atsižvelgia, kiek jomis siekiama pedagoginės veiklos kokybės per pedagoginių kompetencijų tobulinimą, prisidedama prie edukacinių inovacijų, naujo mokomojo turinio kūrimo ir studijų plėtros, taip pat išskirtinis

dėmesys skiriamas studijų tarptautiškumo, tarpdiscipliniškumo ir moksliniais tyrimais grįstų studijų vystymo veikloms.

9. Komisija, vertindama įnašą į studijų kokybę, turi remtis pedagoginės veiklos rezultatais, kurie yra:

9.1. aiškūs ir lengvai identifikuojami;

9.2. pagrindžiami dokumentuota informacija arba kitais aiškiais liudijimais;

9.3. orientuoti į Fakulteto vykdomų studijų kryptių kokybiškas studijas;

9.4. objektyvūs ir palyginami (vienodai taikomi visiems Fakulteto akademiniam darbuotojams).

10. Akademiniai darbuotojai gali būti skatinami už:

10.1. nuolatinę dėstymo ir vadovavimo studentams įgūdžių tobulinimą:

10.1.1. pedagoginių įgūdžių tobulinimą ir (ar) pedagoginių įgūdžių tobulinimo veiklų organizavimą;

10.1.2. savo dėstymo praktikos tyrimus ir jų sklaidą;

10.1.3. gerosios mokymo ir mokymosi praktikos dalinimąsi su kolegomis akademiniais darbuotojais (pavyzdžiui, mokslinėse ar profesinių tinklų konferencijose);

10.1.4. vadovavimą studentų magistro darbams ir disertacijoms, kurie apdovanoti ar kitaip pripažinti išskirtiniais;

10.1.5. dėstymo įvertinimus ir (ar) apdovanojimus už Universiteto ribų;

10.1.6. kviestinių pranešimų mokymo ir mokymosi konferencijose ir (ar) renginiuose skaitymą;

10.1.7. mentoriavimą ir (ar) kitą individualią mokymo(-si) pagalbą studentams arba kolegoms akademiniam darbuotojams.

10.2. dėstymo ir studentų pasiekimų vertinimo metodinę plėtrą ir edukacines inovacijas:

10.2.1. dėstymo tobulinimą taikant moksliniais tyrimais grįsto mokymo(-si) metodus arba organizacines formas ar įtraukiant studentus į bendrus tyrimus ir jų publikavimą;

10.2.2. kontaktinį ir nuotolinį dėstymą mišrioms tarptautinėms studentų grupėms programose, (t.y. (t. y. grupėms, kuriose studijuoja užsienio ir lietuvių studentai), pasitelkiant studentų gebėjimų bei kultūrinę įvairovę studijų procese;

10.2.3. edukacinių inovacijų kūrimą ir taikymą;

10.3. mokomojo turinio kūrimą ir studijų plėtrą:

10.3.1. savo srities ar tarpdisciplininių mokslinių tyrimų rezultatais grįstos mokomosios ir metodinės medžiagos studijų rezultatams pasiekti kūrimą;

10.3.2. dalyvavimą studijų organizavimo ir (ar) kokybės užtikrinimo, taip pat neformalaus ugdymo veiklose;

10.3.3. vadovavimą Universiteto ar Fakulteto studijų organizavimo ir (ar) studijų kokybės užtikrinimo grupėms, komitetams, komisijoms arba dalyvavimą juose (išskyrus vadovavimą studijų programos komitetui);

10.3.4. vadovavimą studijų kryptių, doktorantūros vertinimo, savianalizės grupėms arba dalyvavimą jose;

10.3.5. vadovavimą ketinamų vykdyti studijų programų rengimo grupėms arba dalyvavimą jose;

11. Jei studijų veiklą, už kurią skiriamas skatinimas, vykdė akademiniai darbuotojų grupė, konkrečiam pasiekimui skatinti numatyta suma padalinama proporcingai kiekvieno tokios grupės nario įnašui į atitinkamą studijų veiklą.

12. Komisija ne vėliau kaip lapkričio 15 d. Dekanui pateikia Akademiniai darbuotojų sąrašą su kiekvieno jų įnašu į studijų kokybę įvertinimu taškais.

13. Akademiniai darbuotojai už įnašą į studijų kokybę yra skatinami skiriant jiems vienkartinę premijas (toliau – premijos) iš skatinimo už įnašą į studijų kokybę fondo (toliau – Fondas) lėšų. Fakulteto taryba (toliau – Taryba), atsižvelgdama į Fakulteto biudžetinį finansavimą, kitas pajamas ir išlaidas bei įvertindama prognozuojamas išlaidas premijoms, kiekvienais metais Dekano teikimu tvirtina Fondo dydį. Skatinimui už įnašą į studijų kokybę

skiriama Fakulteto akademinų darbuotojų darbo užmokesčio fondo dalis, kuri yra apibrėžta Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos apraše.

14. Fondo pinigų suma yra dalinama iš tų metų visų Akademinų darbuotojų gautų bendro taškų skaičiaus taip apskaičiuojant įnašo į studijų kokybę taško vertę. Akademiniam darbuotojui skiriamos premijos dydis yra lygus jo įnašo į studijų kokybę taškų skaičiui, padaugintam iš taško vertės.

15. Premijos skiriamos Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos apraše nustatyta tvarka.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Vilniaus universiteto rektoriaus įsakymu Medicinos fakulteto dekanu teikimu, pritarus Medicinos fakulteto tarybai.

17. Šis Aprašas skelbiamas Universiteto intranete.

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo priedas

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ VEIKLŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR BALAI

Eil. Nr.	Kriterijus	Balas
1.	<p>Dalyvavimas pedagoginių įgūdžių tobulinimo veiklose (lektoriaus statusu arba/ir dalyvio statusu):</p> <ul style="list-style-type: none"> - VU organizuojamuose pedagoginių kompetencijų ugdymo mokymuose, kurių trukmė ne trumpesnė nei 20 valandų; - kitos Lietuvos ar/ir užsienio institucijos organizuojamuose pedagoginių kompetencijų ugdymo mokymuose, į kuriuos vykstama ne VU lėšomis. 	<p>Už 1 mokymus kaip lektorius - 2 balai</p> <p>Už 1 mokymus kaip klausytojas – 1 balas</p> <p>Būtina pateikti pedagoginių įgūdžių tobulinimo mokymuose lektoriaus statusą patvirtinantį dokumentą.</p> <p>Būtina pateikti pedagoginių įgūdžių tobulinimo mokymuose klausytojo statusą patvirtinantį dokumentą.</p>
2.	<p>Vadovavimas studentų magistro darbams ir disertacijoms, kurie apdovanoti ar kitaip pripažinti išskirtiniais. Išskirtiniais darbais laikomi <i>Magna Cum Laude arba Cum Laude</i> diplomus gavusių studentų magistro darbai; Tarptautinių ar nacionalinių organizacijų ar socialinių partnerių su Fakultetu įsteigtomis stipendijomis apdovanotos geriausios daktaro disertacijos</p>	<p>5 (už vieną darbą)</p>
3.	<p>Dėstyimo įvertinimai ar apdovanojimai už Universiteto ribų (pvz.: nacionaliniai ar tarptautiniai apdovanojimai dėstyimo srityje)</p>	<p>10 (už vieną tarptautinį apdovanojimą)</p> <p>5 (už vieną nacionalinį apdovanojimą)</p> <p>Būtina pateikti diplomą ar kitą dėstyimo įvertinimą patvirtinantį dokumentą</p>
4.	<p>Kviestinių pranešimų skaitymas mokymo ir mokymosi konferencijose</p>	<p>3 (už vieną pranešimą)</p> <p>Būtina pateikti lektoriaus pažymėjimą ir/ar kvietimą bei konferencijos programą, kur būtų nurodytas kviestinis lektorius</p>

5.	Dėstyto tobulinimas naudojant informacines komunikacijos technologijas efektyviam mokymui, taikant aktyvaus mokymosi metodus, kuriant ir taikant edukacines inovacijas (pvz.: e. kursas VMA, turintis savarankiško darbo užduočių; kurso atnaujinimas VMA, mokymo procesą papildant aktyvaus mokymosi metodu (-ais)).	2 (už vieną kursą) Dėstytojas turi pateikti detalų aprašą, kokius aktyvaus mokymosi metodus ar edukacines inovacijas naudoja. Pateikimo būdas turi būti prieinamas ir suprantamas vertinimo komisijai.
6.	Dėstyto tobulinimas įtraukiant studentus į bendrus tyrimus ir jų publikavimą	Studentų įtraukimas į bendrus tyrimus: <ul style="list-style-type: none"> - vykdyto (vykdomo) tyrimo rezultatų pristatymas konferencijoje – 1 už 1 pristatymą; - dalyvavimas projekte (pvz., LMT ar kt.) – 2 už 1 projektą - publikacija – 3 arba 5 už 1 bendrą publikaciją (3 už straipsnį nacionaliniame žurnale, kuris įtrauktas į MF Taryboje patvirtintą sąrašą, arba 5 už straipsnį tarptautiniame recenzuojamame žurnale)
7.	Edukacinių inovacijų kūrimas ir taikymas (edukacinių ir/ar studijų tarptautinimo iniciatyvų rezultatyvus teikimas)	5 už 1 sėkmingai įgyvendintą iniciatyvą (pateikta paraiška, gautas finansavimas, įgyvendinta)
8.	Gerosios mokymo ir mokymosi praktikos dalinimasis su kolegomis akademiniais darbuotojais (dalyvavimas apvaliojo stalo diskusijose, konferencijose, susitikimuose su kolegomis dėstytojais apie mokymo metodus, jų efektyvumą)	Gerosios praktikos sklaida – 2 už dalyvavimą apvaliojo stalo diskusijoje ir/ar konferencijoje, susitikime su kolegomis dėstytojais
9.	Kontaktinis ir nuotolinis dėstytojas anglų kalba studentams, kurie atvyksta pagal Erasmus ar kitą mainų programą ir darbo valandos nėra fiksuojamos pedagoginio krūvio apskaitoje	1-2 balai; priklausomai nuo Erasmus studentų skaičiaus (1 balas, jei studentų 1-2; 2 balai, kai studentų daugiau nei 2)

10.	Savo srities ar tarpdisciplininių mokslinių tyrimų rezultatais grįstos mokomosios ir metodinės medžiagos studijų rezultatams pasiekti kūrimas (įskaitant vadovėlius, mokymo priemones, naujų kursų medžiagos, dėstomų dalykų atnaujinimą pasikeitus dėstytojui)	Vadovėlis – iki 10 balų (balai dalinami proporcingai pagal parengtų autorinių lankų skaičių) Mokymo priemonė – 5 (už 1 mokymo priemonę) Naujų kursų medžiagos parengimas (naujoje programoje ir/ar individualioms studijoms siūlomas naujas dalykas) – 3 (už vieną kursą); Dėstomų dalykų atnaujinimas pasikeitus dėstytojui – 1 (už vieną dalyką);
11.	Dalyvavimas neformalaus ugdymo veiklose (pvz., VU akcijoje „Studentas vienai dienai“, paskaitų/seminarų vedimas bendrojo lavinimo moksleiviams, VU Vaikų universiteto veiklose)	3 (už vieną veiklą) būtina pateikti dokumentą, kuriame būtų nurodyta veikla bei dalyvis
12.	Vadovavimas Universiteto ar Fakulteto studijų organizavimo ir (ar) studijų kokybės užtikrinimo grupėms, komitetams (išskyrus SPK pirmininkus), komisijoms (visoms su studijų procesu susijusioms Fakulteto ar Universiteto nuolatinėms arba <i>ad hoc</i> komisijoms, pavyzdžiui, baigiamųjų egzaminų komisijos, magistro darbų gynimo komisijos, Priėmimo-atestacinės komisijos ir kt.) arba dalyvavimas juose	Vadovavimas – 2; Dalyvavimas – 1;
13.	Vadovavimas studijų krypčių, doktorantūros vertinimo, savianalizės grupėms arba dalyvavimas jose	Vadovavimas – 10; Dalyvavimas – 5;
14.	Vadovavimas ketinamų vykdyti studijų programų rengimo grupėms arba dalyvavimas jose	Vadovavimas – 10; Dalyvavimas – 5;
15.	Vadovavimas studentų mokslinės veiklos (SMVT) teminėms grupėms. Vadovavimas SMVT darbams	Vadovavimas grupei – 3 Vadovavimas SMVT darbams (2-3 darbai) – 1, (daugiau nei 3 darbams) – 2
16.	Mentoriavimas kolegoms akademiniais darbuotojams	Dalyvavimas Universiteto Mentorystės programoje ir pateikti įrodymai apie mentoriuojamus asmenis (kolegas dėstytojus) – 5
17.	Atskirų studijų dalykų (modulių) koordinavimas	1 balas už 1 dalyko (modulio) koordinavimą per 1 mokslo metus

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO REKTORIAUS 2022 M. GRUODŽIO 7 D. ĮSAKYMO NR. R-410 „DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-04 Nr. R-159
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimvydas Petrauskas, Rektorius, Centrinė administracija
Sertifikatas išduotas	RIMVYDAS PETRAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-04 10:50:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-04 10:50:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-06 08:50:07 – 2025-02-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:39:22 iki 2024-12-19 09:39:22
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.75
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-08-22 14:38:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-08-22 14:38:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys