

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto
dekano 2024 m. spalio 4 d.

įsakymu Nr. (1.1 E) 150000-DV-51

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO EDUKACINIŲ INICIATYVŲ KOORDINAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas) edukacinių iniciatyvų koordinavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Fakulteto dėstytojų teikiamų edukacinių iniciatyvų paraiškų rengimo, įgyvendinimo ir atsiskaitymo už įgyvendintas iniciatyvas koordinavimo tvarką ir proceso dalyvių atsakomybių sritis.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus universiteto edukacinių iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto studijų prorektorius 2021 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. R-251 (su vėlesniais pakeitimais).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Vilniaus universiteto edukacinių iniciatyvų finansavimo tvarkos apraše, patvirtintame Vilniaus universiteto studijų prorektorius 2021 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. R-251 (su vėlesniais pakeitimais), ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose mokslą ir studijas, vartojamas sąvokas.

II. ATSAKOMYBIŲ SRITYS

4. Edukacinių iniciatyvų paraiškas gali teikti Fakulteto dėstytojas ar dėstytojų grupė (toliau – Inicijavimas teikėjas). Edukacinių iniciatyvų paraiškos vertinamos, finansavimas skiriamas ir už skirtų lėšų panaudojimą atsiskaitoma Vilniaus universiteto edukacinių iniciatyvų finansavimo tvarkos apraše, patvirtintame Vilniaus universiteto studijų prorektorius 2021 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. R-251 (su vėlesniais pakeitimais), nustatyta tvarka.

5. Kai edukacinę iniciatyvą įgyvendina dėstytojų grupė, pagrindinis dėstytojas, sukūręs edukacinės iniciatyvos koncepciją ir inicijavęs paraiškos rengimą, laikomas edukacinės iniciatyvos vadovu.

6. Įgyvendinamos edukacinės iniciatyvos turi atitikti studijų dalyko (modulio) aprašą. Jei įgyvendinama edukacinė iniciatyva neatitinka studijų dalyko (modulio) aprašo, apie planuojamą edukacinę iniciatyvą informuojamas Studijų programos komitetas ir koordinuojantis dėstytojas.

7. Edukacinės iniciatyvos paraiška, įgyvendintos iniciatyvos atvejo aprašymas ir finansinė ataskaita, teikiami Universiteto Centrinės administracijos Studijų kokybės ir plėtros skyriui, turi būti vizuoti Fakulteto ikidiplominių studijų prodekano, jei edukacinė iniciatyva įgyvendinama ikidiplominėse studijose, ar Fakulteto podiplominių studijų prodekano, jei edukacinė iniciatyva įgyvendinama podiplominėse studijose, ir Fakulteto infrastruktūros ir bendrųjų reikalų prodekano bei Fakulteto edukacinių kompetencijų skyriaus vadovo.

8. Edukacinių iniciatyvų įgyvendinimą Fakultete koordinuoja Fakulteto edukacinių kompetencijų skyrius.

9. Fakulteto dėstytojų įgyvendinamos edukacinės iniciatyvos registruojamos Fakulteto edukacinių iniciatyvų registre (1 priedas). Fakulteto edukacinių kompetencijų skyriaus atsakingas darbuotojas (toliau – Atsakingas darbuotojas), remdamasis pateikta edukacinės iniciatyvos paraiška, finansine ataskaita, įgyvendintos iniciatyvos atvejo aprašymu ir kita Iniciatyvos teikėjo nurodyta informacija, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo įrašo 1 priede (lentelėje) nurodytus duomenis.

10. Iniciatyvos teikėjo (vadovo) atsakomybės:

10.1. rengia ir teikia edukacinės iniciatyvos paraišką, finansinę ataskaitą (suderinus su Fakulteto Bendrųjų reikalų skyriumi) ir įgyvendintos iniciatyvos atvejo aprašymą Universiteto Centrinės administracijos Studijų kokybės ir plėtros skyriui prieš tai suderinus su Fakulteto edukacinių kompetencijų skyriaus vadovu;

10.2. įgyvendina edukacinę iniciatyvą, siekdamas iniciatyvos paraiškoje numatytų tikslų;

10.3. pagal poreikį teikia informaciją apie įgyvendinamą edukacinę iniciatyvą Studijų programos komitetui, studijų dalyką (modulį) koordinuojančiam dėstytojui ir (ar) kitiems studijų dalyko (modulio) dėstytojams;

10.4. informuoja Atsakingą darbuotoją apie rizikas, dėl kurių edukacinė iniciatyva negali būti įgyvendinta visa apimtimi;

10.5. pristato edukacinės iniciatyvos įgyvendinimo rezultatus Universiteto Edukacinių inovacijų dienos renginyje, Fakulteto edukacinių kompetencijų skyriaus organizuojamuose edukacinių kompetencijų tobulinimo renginiuose ir kituose Fakulteto organizuojamuose renginiuose.

11. Atsakingo darbuotojo atsakomybės:

11.1. renka, analizuoja ir sistemina informaciją apie edukacinių iniciatyvų parengimą ir įgyvendinimą;

11.2. vertina edukacinės iniciatyvos paraiškoje numatytų tikslų pasiekimą, įgyvendinus edukacinę iniciatyvą;

11.3. perduoda informaciją susijusią su iniciatyvos finansine dalimi Fakulteto Bendrųjų reikalų skyriui;

11.4. informuoja ir pagrindžia Fakulteto ikidiplominių studijų prodekanui ir (ar) podiplominių studijų prodekanui apie neįgyvendintą ar nevisa apimtimi įgyvendintą edukacinę iniciatyvą;

11.5. esant poreikiui vertina edukacinės iniciatyvos neįgyvendinimo priežastis;

11.6. teikia siūlymus Fakulteto ikidiplominių studijų prodekanui ir (ar) podiplominių studijų prodekanui dėl priemonių, reikalingų edukacinių iniciatyvų įgyvendinimui;

11.7. esant poreikiui organizuoja edukacinių iniciatyvų rezultatų pristatymą Fakulteto edukacinių kompetencijų tobulinimo renginiuose;

11.8. teikia duomenis apie edukacinių iniciatyvų įgyvendinimą Fakulteto edukacinių iniciatyvų registre.

III. EDUKACINIŲ INICIATYVŲ ĮGYVENDINIMAS

12. Patvirtinus finansavimą, edukacinė iniciatyva turi būti pradėta įgyvendinti tais pačiais kalendoriniais metais, o jos įgyvendinimas trukti ne ilgiau kaip vienerius metus.

13. Fakultete įgyvendinamos edukacinės iniciatyvos finansuojamos Universiteto tarybos patvirtintoje Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytais lėšomis (toliau – Fondas), kurios pervedamos į Fakulteto lėšų rūšį. Fondo lėšomis finansuojamas Iniciatyvos teikėjo darbo užmokestis už studijų dalyko (modulio) rengimą ir atnaujinimą ir (ar) procesui įgyvendinti reikalingus resursus (programavimo darbus, techninę pagalbą ir pan.). Lėšos apskaičiuojamos pagal minimalų valandinį įkainį moksliniam darbui pagal pareigybes, pagal Vilniaus universiteto akademinį darbuotojų minimalių tarnybinių atlyginimų dydžius, minimalius valandinius įkainius dėstytiui ir moksliniam darbui, patvirtintus Vilniaus universiteto rektoriaus 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. R-51 (su vėlesniais pakeitimais).

14. Priklausomai nuo edukacinės iniciatyvos vykdymo trukmės, apmokėjimas Iniciatyvos teikėjui už atliktus darbus įgyvendinant edukacinę iniciatyvą gali būti vykdomas ketvirčiais, atsižvelgiant į iniciatyvos įgyvendinimo terminus, numatytus edukacinės iniciatyvos paraiškos IV dalyje „Mokymosi medžiagos rengimas ir išbandymas“.

15. Apmokėjimas Iniciatyvos teikėjui už edukacinės iniciatyvos įgyvendinimą Fondo lėšomis gali būti stabdomas dėl šių priežasčių:

15.1. praėjus pusei numatyto edukacinės iniciatyvos įgyvendinimo laikotarpio, bet ne daugiau nei 6 mėn. nuo iniciatyvos įgyvendinimo pradžios, edukacinė iniciatyva nėra pradėta įgyvendinti ir nėra vykdomos jokios su ja susijusios veiklos.

15.2. iniciatyvos teikėjas (vadovas) nutraukia darbo santykius su Fakultetu;

15.3. įvyksta reikšmingi pokyčiai studijų dalyko (modulio) dėstytojų grupėje, dėl kurių tampa neįmanomas edukacinės iniciatyvos įgyvendinimas;

15.4. iš esmės keičiama studijų programa ar studijų dalyko (modulio) aprašas.

16. Įgyvendinus edukacinę iniciatyvą, Iniciatyvos teikėjas ne vėliau kaip per 1 mėnesį turi parengti ir pateikti Universiteto Centrinės administracijos Studijų kokybės ir plėtros skyriui:

16.1. įgyvendintos iniciatyvos finansinę ataskaitą pagal Vilniaus universiteto edukacinių iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus universiteto studijų prorektorius 2021 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. R-251 (su vėlesniais pakeitimais), 2 priedą;

16.2. įgyvendintos iniciatyvos atvejo aprašymą pagal Vilniaus universiteto edukacinių iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus universiteto studijų prorektorius 2021 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. R-251 (su vėlesniais pakeitimais), 3 priedą.

17. Fakulteto už finansinę apskaitą atsakingas darbuotojas įvertina edukacinės iniciatyvos finansinėje ataskaitoje nurodytas lėšas. Nepanaudotos lėšos grąžinamos į Fondą.

18. Įgyvendinus edukacinę iniciatyvą, ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo edukacinės iniciatyvos finansinės ataskaitos ir įgyvendintos iniciatyvos atvejo aprašymo pateikimo, Atsakingas darbuotojas įvertina, kokia apimtimi įgyvendinta edukacinė iniciatyva ir sukurti edukacinės iniciatyvos paraiškoje numatyti rezultatai, ir pateikia informaciją Fakulteto ikidiplominių studijų prodekanui ir (ar) podiplominių studijų prodekanui bei Fakulteto Bendrųjų reikalų skyriui.

19. Nutraukus edukacinės iniciatyvos vykdymą, Atsakingas darbuotojas apklausia Iniciatyvos teikėją apie iniciatyvos nutraukimo priežastis.

20. Esant poreikiui Iniciatyvos teikėjas pateikia Fakulteto edukacinių kompetencijų skyriui įgyvendintos iniciatyvos mokymosi (metodinę) medžiagą, kitą informaciją ir dokumentus, reikalingus pagrįsti, kad buvo sukurti edukacinės iniciatyvos paraiškoje nurodyti rezultatai. Jei edukacinė iniciatyva neįgyvendinta ar įgyvendinta iš dalies, Iniciatyvos teikėjas nurodo neįgyvendinimo priežastis ir esant

galimybei, jas pagrindžiančius dokumentus. Atsakingas darbuotojas pagal poreikį gali rinkti informaciją apie įgyvendinamas edukacines iniciatyvas iš kitų šaltinių (Universiteto virtualios mokymosi aplinkos, Universiteto vykdomų studijų dalyko (modulio) apklausų, Fakulteto vykdomų studentų ir dėstytojų apklausų ir kt.).

21. Įgyvendintos edukacinės iniciatyvos atvejo aprašymas publikuojamas Universiteto Edukacinių kompetencijų centro platformoje ir Fakulteto intraneto svetainėje.

22. Iniciatyvos įgyvendinimo rezultatai pristatomi Universiteto Edukacinių inovacijų dienos renginyje, Fakulteto edukacinių kompetencijų skyriaus organizuojamuose edukacinių kompetencijų tobulinimo renginiuose ir kituose Fakulteto organizuojamuose renginiuose.

MEDICINOS FAKULTETO EDUKACINIŲ INICIATYVŲ REGISTRAS

Nr.	Edukacinės iniciatyvos pavadinimas	Iniciatyvos teikėjas (vadovas ir kiti dėstytojai*)	Iniciatyvos paraiškos teikimo data	Iniciatyvos paraiškos registracijos numeris	Įgyvendinimo pradžios data	Įgyvendinimo pabaigos data	Skirtas finansavimas Fondo lėšomis (Eur)*	Edukacinės iniciatyvos rezultatai*	Neįgyvendinimo priežastys*

* Pastaba: jei taikoma.