

**VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO
STUDIJŲ SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto studijų skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas) studijų skyriaus (toliau – Skyrius) tikslą, uždavinius, funkcijas, Skyriaus darbuotojų teises ir pareigas.

2. Skyrius yra Fakulteto šakinis neakademiniškas padalinys, kurio veiklos tikslas – kokybiškai organizuoti ir efektyviai administruoti Fakulteto įgyvendinamas vientisųjų ir visų pakopų studijų programas.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu, Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Fakulteto nuostatais, kitais Universiteto ir Fakulteto valdymo organų teisės aktais bei Nuostatais.

4. Skyrius tiesiogiai yra pavaldus Fakulteto Ikidiplominių studijų prodekanui, o administraciškai – Dekanui.

5. Skyriaus veikla grindžiama teisėtumo, viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo, konstruktyvaus bendradarbiavimo su kitais Universiteto padaliniais, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo principais, jo darbuotojų kompetencija, operatyvumu ir kita gera dalykine praktika.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Skyrius atsako už:

- 6.1. priėmimo į Fakulteto studijų programas administravimą;
- 6.2. Fakulteto studijų proceso organizavimą ir administravimą;
- 6.3. su studijų baigimu susijusių procesų organizavimą ir administravimą bei studijų baigimo dokumentų tvarkymą;
- 6.4. Fakulteto vykdomos studijų krypties (programų) vidinio ir išorinio vertinimo organizavimą ir administravimą;
- 6.5. su ikidiplominėmis studijomis susijusios informacijos viešinimą;
- 6.6. strateginės tarptautinės partnerystės plėtrą ir tarptautinio bendradarbiavimo veiklų koordinavimą;
- 6.7. užsienio studentų pritraukimo strategijos įgyvendinimą;
- 6.8. kitų su ikidiplominių studijų organizavimu ir administravimu susijusių funkcijų atlikimą.

7. Skyriaus uždaviniai:

- 7.1. teikti su studijų vykdymu susijusias administracines, organizacines bei informacines paslaugas Fakulteto studentams, klausytojams, dėstytojams ir valdymo organams;
- 7.2. administruoti Fakulteto studentų ir klausytojų studijas, kontroliuoti jų finansinių ir kitų sutartinių įsipareigojimų vykdymą, tvarkyti studijų duomenis Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS);

- 7.3. vykdyti Fakulteto studentų ir klausytojų akademinį konsultavimą;
- 7.4. rengti su Fakulteto studijų veikla susijusias ataskaitas;
- 7.5. nustatyti pagrindinius dėstytojų krūvio planavimo principus;
- 7.6. koordinuoti tarptautinių sutarčių dėl dėstytojų ir studentų mainų įgyvendinimą;
- 7.7. Inicijuoti ir koordinuoti užsienio studentų pritraukimo veiklą įgyvendinimą;
- 7.8. Fakulteto lygmenyje vykdyti kitas Universiteto teisės aktuose numatytas studijų organizavimo ir administravimo funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJAI

8. Skyrių sudaro Fakulteto darbuotojai, atsakingi už numatytų Skyriaus uždavinių įgyvendinimą, kurie priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas. Kai Skyriaus vadovas negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.), jo funkcijas atlieka Fakulteto dekanas įsakymu paskirtas Skyriaus darbuotojas.

10. Skyriaus darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Nuostatai įsigalioja juos patvirtinus Fakulteto dekanas įsakymu.

12. Nuostatai keičiami Fakulteto dekanas įsakymu išdėstant juos nauja redakcija.

13. Su Nuostatais dokumentų valdymo sistemoje supažindinami visi Skyriaus darbuotojai.
