

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto tarybos

2024 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. (1.13 E)

150000-TPN-38

## VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO STUDIJŲ PRAKTIKOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto praktikos nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas) studijų praktikos organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką, detalizuoja Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamente, patvirtintame Vilniaus universiteto senato 2015 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. S-2015-5-5 „Dėl Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamento tvirtinimo“ (Vilniaus universiteto senato 2023 m. sausio 31 d. nutarimo Nr. SPN-6 redakcija) (toliau – Reglamentas), nustatytą studijų praktikos (toliau - Praktika) organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką Fakultete. Fakulteto tarybos sprendimu gali būti tvirtinami praktikos nuostatai atskirai studijų kryptims (kryptims), pagal kurią Fakultete vykdomos studijų programos. Nuostatai netaikomi medicinos internatūros ir odontologijos internatūros organizavimui.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Fakulteto praktikos koordinatorius** – Fakulteto darbuotojas, paskirtas Fakulteto lygmeniu koordinuoti Praktikos organizavimo ir įgyvendinimo procesą.

2.2. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Reglamente.

### II SKYRIUS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

3. Fakultete Praktika organizuojama atitinkamai pagal kiekvienoje studijų programoje numatytus studijų programos tikslus ir siekinius.

4. Praktikos apimtis kreditais ir valandomis, Praktikos tikslas, studijų siekiniai ir vertinimo metodai, Praktikos metu ugdomos kompetencijos bei kita Praktikos organizavimo, priežiūros ir vertinimo informacija yra nurodyta dalyko apraše.

5. Už Praktiką atsakingas Universiteto praktikos vadovas studentams (klausytojams) likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki Praktikos pradžios pateikia siūlomų priimančių organizacijų sąrašą, patvirtintą Studijų programos komiteto (toliau - Komitetas).

6. Studentai (klausytojai) informuoja Universiteto praktikos vadovą apie pasirinktą priimančią organizaciją ir jos padalinį likus ne mažiau kaip 3 savaitėms iki Praktikos pradžios.

7. Studentas (klausytojas), norintis pats pasiūlyti priimančiąją organizaciją Praktikai atlikti, turi likus ne mažiau nei 30 kalendorinių dienų iki Praktikos pradžios Komitetui pateikti prašymą, nurodydamas savo siūlomą Priimančią organizaciją ir jos padalinį, siūlomos Priimančios organizacijos veiklos aprašymą, duomenis apie Priimančios organizacijos praktikos vadovą (išsilavinimas, praktinio darbo stažas ir kontaktiniai duomenys) bei, esant reikalui, papildomus Komiteto prašomus dokumentus. Komitetas nusprendžia, ar siūloma Priimanči organizacija ir Priimančios organizacijos praktikos vadovas atitinka Reglamente ir Nuostatuose nustatytus reikalavimus ir apie sprendimą leisti / neleisti atlikti Praktiką studento (klausytojo) siūlomoje Priimančioje organizacijoje informuoja studentą (klausytoją) bei Fakulteto praktikos koordinatorių.

8. Universiteto praktikos vadovas sudarytą sąrašą su studentų (klausytojų) pasirinktomis organizacijomis ir pasirinktais padaliniais pateikia Fakulteto praktikos koordinatoriui likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki Praktikos pradžios.

9. Praktikos sutartis tarp Universiteto, Priimančios organizacijos ir studento (klausytojo) sudaroma likus ne mažiau kaip trimis 3 darbo dienas iki Praktikos pradžios. Praktikos sutartis gali būti nesudaroma šiais Reglamente nustatytais atvejais:

9.1. Praktikos sutartis nesudaroma, kai Reglamente nustatyta tvarka priimamas sprendimas studento (klausytojo) įgytą patirtį atitinkamoje veiklos srityje įskaityti kaip studijų programoje numatytą Praktiką.

9.2. Praktikos sutartis taip pat nesudaroma ir tuo atveju, kai Praktika atliekama Universiteto padalinyje vadovaujantis Reglamento IV skyriumi.

10. Su Praktikos atlikimo tvarka, reikalavimais studentui (klausytojui), užduotimis, atsiskaitymo tvarka ir vertinimo metodais studentus (klausytojus) supažindina Universiteto praktikos vadovas prieš prasidedant Praktikai arba pirmo užsiėmimo metu.

11. Informacija apie keliamus reikalavimus Priimančioms organizacijoms ir Universiteto ir Priimančios organizacijos praktikos vadovams, organizacijų, su kuriomis pasirašytos sutartys dėl Praktikos organizavimo ir įgyvendinimo, sąrašas, aktualūs reglamentuojantys teisės aktai ir dokumentų formos viešinami Medicinos fakulteto interneto svetainėje [www.mf.vu.lt](http://www.mf.vu.lt). Studentai (klausytojai) turi savarankiškai susipažinti su svetainėje paskelbta informacija ir sekti jos pakeitimus.

12. Praktikantui dėl ligos ar kitos svarbios ir pateisinamos priežasties praleidus nuo 5 iki 30 procentų Praktikos laiko, Medicinos fakulteto dekanu įsakymu Praktikos sutartis gali būti pratęsiama, studentui (klausytojui) pateikus Medicinos fakulteto Studijų skyriui su Priimančios organizacijos vadovu ar jai atstovauti įgaliotą asmeniu bei Universiteto praktikos vadovu suderintą prašymą dėl Praktikos pratęsimo. Praleidus daugiau nei 30 procentų Praktikos laiko, Praktika yra nevertinama ir turi būti kartojama, sudarant naują Praktikos sutartį.

13. Norint atlikti Praktiką kitu metu negu numatyta tvarkaraštyje, studentas (klausytojas) per Vilniaus Universiteto studijų informacinę sistemą (VUSIS) turi pateikti prašymą Medicinos fakulteto dekanui dėl individualaus studijų plano, pagrindžiant Praktikos datų keitimo priežastį ir esant poreikiui, papildomą prašomą informaciją. Keičiamas Praktikos laikas negali trukdyti ar sutapti su vykstančiu studijų procesu. Nesant pateisinamų priežasčių, Praktikos laikas yra nekeičiamas.

14. Studentų (klausytojų) apklausą apie Praktikos organizavimo ir atlikimo kokybę pagal Medicinos fakulteto Studijų skyriaus atsakingo darbuotojo parengtą apklausos formą kiekvienos Praktikos pabaigoje atlieka Universiteto praktikos vadovas ir rezultatus pateikia Komitetui ir Fakulteto praktikos koordinatoriui. Komitetas kas 3 metus įvertina Priimančių organizacijų tinkamumą, remiantis studentų (klausytojų) grįžtamojo ryšio rezultatų analize. Esant poreikiui, Priimančios organizacijos vertinimas dėl tinkamumo būti Praktikos baze gali būti atliekamas dažniau.

15. Tuo atveju, jeigu Priimanti organizacija yra sveikatos priežiūros įstaiga, Praktikos metu Praktikantas privalo laikytis sveikatos priežiūros įstaigų veiklą reguliuojančių teisės aktų reikalavimų ir nepažeisti šių įstaigų pacientų teisių

### **III SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI PRIIMANČIAI ORGANIZACIJAI IR UNIVERSITETO BEI PRIIMANČIOS ORGANIZACIJOS PRAKTIKOS VADOVAMS**

16. Priimančiai organizacijai keliami reikalavimai:

16.1. sutinka priimti studentą (klausytoją) Praktikai ir pasirašyti Praktikos sutartį;

16.2. sudaro sąlygas įgyvendinti Praktikos tikslą ir studijų siekinius, nurodytus dalyko apraše, leidžia stebėti specialistų darbą, Praktikantui savarankiškai atlikti praktinio mokymo užduotis, aprūpina šias užduotis vykdyti reikiama dokumentacija, reikalingomis priemonėmis;

16.3. užtikrina, kad Praktikantui bus paskirtas Priimančios organizacijos kvalifikuotas praktikos vadovas, atitinkantis šių Nuostatų 17 punkte numatytus reikalavimus;

16.4. sutinka suformuoti medicininę pažymą (forma Nr. 047/a) arba užpildyti Praktikanto pateiktą asmens medicininę knygelę (Sveikatos pasas forma Nr. 048/a), nurodant kenksmingus faktorius;

16.5. užtikrina Praktikantui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias Praktikos sąlygas.

17. Priimančios organizacijos praktikos vadovu gali būti paskirtas asmuo, turintis atitinkamos studijų krypties ir profesinės kvalifikacijos aukštąjį universitetinį išsilavinimą, ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį atitinkamoje studijų kryptyje ir (arba) ne mažesnį kaip 6 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją;

18. Papildomi reikalavimai Priimančioms organizacijoms ir Priimančių organizacijų praktikos vadovams gali būti nustatyti studijų programoje numatyto Praktikos studijų dalyko arba studijų dalyko, kurio sudėtinė dalis yra Praktika, apraše.

19. Universiteto praktikos vadovas yra Medicinos fakulteto atitinkamos studijų programos dėstytojas, turintis atitinkamos studijų krypties ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį. Maksimalus vienam Universiteto praktikos vadovui priskiriamų studentų skaičius yra lygus einamuoju laikotarpiu atitinkamame studijų programos kurse esančiam studentų skaičiui.

#### **IV SKYRIUS PRAKTIKOS VERTINIMAS**

20. Praktikos vertinimas vykdomas vadovaujantis atitinkamos Komiteto patvirtinto dalyko aprašo, kuris skelbiamas VUSIS, reikalavimais. Praktikos vertinimą atlieka Universiteto praktikos vadovas.

#### **V SKYRIUS STUDENTO (KLAUSYTOJO) ĮGYTOS DARBO PATIRTIES, SAVANORIŠKOS VEIKLOS ARBA TIKSLINĖS PRAKTIKOS ĮSKAITYMAS**

21. Studento (klausytojo) įgyta darbo patirtis arba savanoriškos veiklos būdu ar atliekant tikslinę praktiką įgyta praktinė patirtis, gali būti įskaityta kaip Praktika. Atitinkamos su studijų programa susijusios studento (klausytojo) praktinėje veikloje įgytos kompetencijos gali būti įskaitomos, vadovaujantis Vilniaus universiteto studentų neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto senato 2019 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. SPN-63 „Dėl Vilniaus universiteto studentų neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22. Studento (klausytojo), studijuojančio bakalauro studijų programose, įgyta darbo patirtis arba savanoriškos veiklos būdu ar atliekant tikslinę praktiką įgyta praktinė patirtis, gali būti įskaityta kaip Praktika, jeigu darbo patirtis arba savanoriškos veiklos būdu ar atliekant tikslinę praktiką įgyta praktinė patirtis buvo įgyta ne anksčiau nei studijuojant 7 semestru. Apribojimas netaikomas studento (klausytojo), studijuojančio magistrantūros studijų programose, įgytos darbo patirties arba savanoriškos veiklos būdu ar atliekant tikslinę praktiką įgytos praktinės patirties įskaitymui kaip Praktika.

23. Studentas (klausytojas), norintis, kad įgyta darbo patirtis arba savanoriškos veiklos būdu ar atliekant tikslinę praktiką įgyta praktinė patirtis būtų įskaityta kaip Praktika, per VUSIS turi pateikti:

23.1. prašymą Fakulteto dekanui dėl praktinės patirties, įgytos savanoriškos veiklos būdu arba atliekant tikslinę praktiką, įskaitymo kaip Praktikos;

23.2. pareiškimo prašymą arba savanoriškos veiklos sutartį;

23.3. organizacijos, kurioje įgyta praktinė patirtis, patvirtinimą su nurodyta veiklos trukme;

23.4. duomenis apie studentui vadovavusį asmenį (informacija apie Priimančios organizacijos praktikos vadovo išsilavinimą, praktinio darbo stažą ir kontaktiniai duomenys);

23.5. Praktikos ataskaitą, kuriai *mutatis mutandis* taikomi dalyko aprašo vertinimo strategijoje nustatyti reikalavimai.

24. Nuostatų 23 punkte nurodytus dokumentus vertina Komitetas ir gali siūlyti Fakulteto dekanui studento (klausytojo) darbo patirtį, savanoriškos veiklos būdu arba atliekant tikslinę praktiką įgytą praktinę patirtį įskaityti kaip Praktiką. Atsižvelgdamas į Komiteto siūlymus, Fakulteto dekanas priima sprendimą dėl tokiu būdu įgytos patirties įskaitymo kaip praktikos.

25. Studento (klausytojo) įgytos praktinės patirties dirbant atitinkamos kvalifikacijos darbą, savanoriškos veiklos būdu arba atliekant tikslinę praktiką įskaitymo metu *mutatis mutandis* taikomi šių Nuostatų 16-18 punktuose numatyti reikalavimai ir dalykų aprašuose išskirti tikslai ir studijų siekiniai.

26. Jeigu įgyta darbo, savanoriškos veiklos būdu arba tikslinė praktika neįskaitoma kaip praktika, studentas (klausytojas) atlieka Praktiką įprasta tvarka.

---