

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto  
tarybos 2024 m. lapkričio 26 d. nutarimu  
Nr. (1.13 E) 150000-TPN-58

**VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO  
MEDICININIŲ SIMULIACIJŲ CENTRO  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Medicininių simuliacijų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas) Medicininių simuliacijų centro (toliau – Medicininių simuliacijų centras, Centras) statusą, veiklos tikslus, uždavinius ir funkcijas, teises bei veiklos organizavimo tvarką ir struktūrą.
2. Medicininių simuliacijų centras yra Fakulteto dekanui (toliau – Dekanas) pavaldus šakinis neakademinis padalinys, kurio veiklos kuravimas Dekano įsakymu pavedamas vienam iš Dekano pavaduotojų – prodekanų (toliau – Kuruojantis prodekanas).
3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Vilniaus universiteto (toliau – Universiteto) senato, tarybos, rektoriaus ir kanclerio teisės aktais, Fakulteto nuostatais, Dekano įsakymais, kitais Fakulteto teisės aktais ir Nuostatais.
4. Centro veikla grindžiama teisėtumo ir viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo, konstruktyvaus bendradarbiavimo su kitais Universiteto padaliniais, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo permainingoms principais, jo darbuotojų kompetencija, operatyvumu, drausme ir kita gerąja dalykine praktika.

**II SKYRIUS  
CENTRO VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Medicininių simuliacijų centro veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolatiniam praktinių įgūdžių mokymui įvairiose studijų programose naudojant medicininės simuliacijos metodus.
6. Medicininių simuliacijų centro veiklos uždaviniai:
  - 6.1. kurti modernią simuliacinių technologijų, socialinės ir kultūrinės plėtros infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;
  - 6.2. dalyvauti ikidiplominių studijų procese, modeliuojant paprastas ir sudėtingas klininkines situacijas praktikoje be jokios žalos ligoniui bei ugdant bendravimo, komandinio darbo įgūdžius;

6.3. padėti organizuoti ikidiplominių studijų proceso veiklas, susijusias su klinicine praktika; diegti naujas bei saugias technologijas turimų kompetencijų tobulinimui;

6.4. padėti organizuoti ir vykdyti podiplominių studijų (rezidentūros) praktinius simuliacinius mokymus, pritaikant teorines žinias praktiniuose užsiėmimuose;

6.5. padėti organizuoti ir vykdyti sveikatos priežiūros specialistų profesinio tobulėjimo kursus, kurie būtų vykdomi saugioje bei technologiškai pažangioje aplinkoje;

6.6. dalyvauti bendrauniversitetinėje veikloje, puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas;

7. Centras, siekdamas jam keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, jam priskirtos kompetencijos apimtyje atsako už šių funkcijų tinkamą vykdymą:

7.1. dalyvavimą įgyvendinant Fakulteto studentų ir su studijų procesu susijusių darbuotojų mokymo metodų tobulinimą naudojant medicininės simuliacijos metodus;

7.2. simuliacija paremtų mokymų pagal studijų programų poreikius, kuriuos nurodo bei teikia Fakulteto padaliniai ir (arba) mokymus organizuojantys dėstytojai, organizavimą ir užtikrinimą;

7.3. metodologinės ir metodinės pagalbos Fakulteto dėstytojams ir administracijai medicininės simuliacijos klausimais teikimą;

7.4. medicininės simuliacijos kursų ir seminarų programų, rekomendacijų, simuliacijų scenarijų rengimą ir teikimą, bendradarbiaujant su kitais Fakulteto padaliniais;

7.5. kursų ir seminarų koordinavimą ir administravimą, kursų pažymėjimų išdavimo Fakultete nustatyta tvarka bei mokymams reikalingos įrangos ir kitokio techninio aprūpinimo užtikrinimą;

7.6. dalyvavimą nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose / programose, skirtose medicininės simuliacijos metodų taikymui studijų procese;

7.7. mokslui, studijoms ir sveikatos priežiūrai skirtos aparatūros ir įrangos efektyvų naudojimą;

7.8. Fakultete nustatyta tvarka Centro funkcijų vykdymui reikalingų duomenų ir dokumentų kaupimą, sisteminimą ir saugojimą teisės aktuose nustatyta tvarka;

7.9. Fakulteto darbuotojų konsultavimą ir metodinės pagalbos jiems Centro kompetencijai priskirtais klausimais teikimą;

7.10. siūlymų tobulinimui, susijusių su kuruojama veiklos sritimi, teikimą Dekanui ir prodekanams;

7.11. bendradarbiavimą su kitais Vilniaus universiteto padaliniais ir kitomis institucijomis;

7.12. su Centro veiklos sritimis susijusio teisinio reguliavimo pokyčių stebėseną ir dalyvavimo rengiant atitinkamų Universiteto ir (arba) Fakulteto teisės aktų pakeitimų ir naujų Universiteto ir (arba) Fakulteto teisės aktų projektų pagal kuruojamos veiklos sritis administravimą;

7.13. fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pranešimų ir skundų kuriojamos veiklos srityse nagrinėjimo organizavimą, atsakymų į juos rengimą, pasiūlymų dėl priemonių nurodytiems ir (arba) rastiems pažeidimams ir trūkumams šalinti teikimą;

7.14. kitų teisės aktuose numatytų funkcijų pagal Centro kompetenciją atlikimą, Dekano ir prodekanų pavedimų vykdymą.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS**

8. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi šias teises:

8.1. gauti iš Universiteto centrinės administracijos šakinių padalinių, Fakulteto tarybos, Dekano, institutų ir kitų vidinių organizacinių darinių, darbo grupių, komisijų ir komitetų informaciją, reikalingą Centro veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

8.2. pagal Centro kompetenciją teikti pasiūlymus Universiteto centrinei administracijai, Fakulteto tarybai, Dekanui ir Fakulteto vidiniams organizaciniams dariniams;

8.3. pagal Centro kompetenciją kontroliuoti, kaip Fakultete yra vykdomi teisės aktų reikalavimai Centro administruojamose veiklos srityse;

8.4. pasitelkti savo veiklai reikalingus specialistus ir ekspertus iš Fakulteto ir kitų Universiteto vidinių organizacinių darinių, suderinus su jų vadovais;

8.5. tobulinti Centro darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Centro administruojamomis sritimis;

8.6. naudotis Universiteto nustatyta tvarka priskirtu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, prieigomis prie Centro funkcijoms atlikti reikalingų duomenų bazių bei informacinių sistemų, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti (tinkamos patalpos, darbo vieta, apšvietimas, šildymas, apsauga, aprūpinimas IT inventoriumi, kita įranga), Universiteto nustatyta tvarka naudotis transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis.

9. Centras gali turėti ir kitų Universiteto ir Fakulteto teisės aktais jam suteiktų teisių.

### **IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR SRUKTŪRA**

10. Centre dirba Centro pareigybių sąrašė numatytų pareigybių darbuotojai. Darbuotojai priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

11. Centrai vadovauja Centro vadovas, kurį skiria ir atleidžia Rektorius Dekano teikimu. Centro vadovas yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus Dekanui ir Kuriojančiam prodekanui. Kai Centro vadovas negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.) jį pavaduoja kitas Fakulteto dekanų įsakymu įgaliotas Centro darbuotojas.

12. Centro vadovas atsako už:

12.1. Centro veiklos, vykdant Centru pavestus uždavinius bei priskirtas funkcijas ir sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei užtikrinimą, kad Centru priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku ir tinkamai;

12.2. užduočių tarp Centro darbuotojų paskirstymą ir jų vykdymo kontrolę, vidaus tvarkos Centre užtikrinimą, Centro bendruomenės narių dalyvavimo bendrauniversitetinėje veikloje, socialiai atsakingo elgesio ir savanorystės skatinimą;

12.3. pasiūlymų Dekanui, prodekanams bei Fakulteto šakiniams padaliniams teikimą pagal Centro kompetenciją;

12.4. atsiskaitymą už Centru pavestų funkcijų vykdymą Dekanui ir Kuruojančiam prodekanui, periodišką jų informavimą apie Centro veiklos darbo rezultatus, siūlymų dėl Centro veiklos tobulinimo teikimą;

12.5. kitų funkcijų, kurias nustato Centro vadovo pareigybės aprašymas ir kiti Universiteto teisės aktai, taip pat Dekano ir prodekanų pavedimų, susijusių su Centro funkcijomis, vykdymą.

13. Centro darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybes nustato Universiteto teisės aktų numatyta tvarka parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Centro veiklos organizavimas keičiamas, Centras naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Nuostatai keičiami Tarybos nutarimu, išdėstant juos nauja redakcija.

16. Su Nuostatais dokumentų valdymo sistemoje supažindinami visi Centro darbuotojai.

---