

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO STUDIJŲ PROGRAMŲ BAIGIAMŲJŲ EGZAMINŲ TVARKA

I. Bendrosios nuostatos

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos fakulteto studijų programų baigiamųjų egzaminų tvarka (toliau – Tvarka) nustato studijų programų baigiamųjų egzaminų (toliau – baigiamieji egzaminai) organizavimo, laikymo ir vertinimo procedūras, kurios taikomos visų Medicinos fakulteto studijų programų studentams.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų nuostatais, Vilniaus universiteto studijų pasiekimų vertinimo tvarka.
3. Laikyti baigiamąjį egzaminą studentui leidžiama tik įvykdžius visą studijų programą ir studijų sutartyje numatytus įsipareigojimus bei apgynus baigiamąjį darbą (jei baigiamasis egzaminas studijų procese numatytas prieš baigiamojo darbo gynimą – studentui gintis baigiamąjį darbą leidžiama tik išlaikius baigiamąjį egzaminą).
4. Baigiamieji egzaminai laikomi vadovaujantis šia Tvarka, Vilniaus universiteto studijų pasiekimų vertinimo tvarka, dalyko „Baigiamasis egzaminas“ aprašu.

II. Baigiamųjų egzaminų organizavimas ir laikymas

5. Baigiamasis egzaminas laikomas tvarkaraštyje numatytu laiku.
6. Baigiamojo egzamino laikymo atidėti neleidžiama.
7. Už baigiamojo egzamino klausimų/užduočių rengimą atsako Dekano įsakymu sudarytos komisijos.
8. Baigiamojo egzamino komisiją sudaro ne mažiau kaip penki nariai. Bent vienas Komisijos narys turi būti socialinių partnerių atstovas ir bent vienas - kitos institucijos atstovas.
9. Egzamino laikymo metu auditorijoje turi būti ne mažiau kaip vienas Komisijos narys penkiolikai egzaminą laikančių studentų. Komisija turi teisę į pagalbą egzamino laikymo priežiūrai pasikviesti kitus Medicinos fakulteto darbuotojus.
10. Baigiamojo Egzamino tvarka aprašyta dalyko apraše, kuris tvirtinamas atitinkamos studijų programos Studijų Programų Komitete.
11. Baigiamojo egzamino klausimai turi būti parengti ne vėliau nei iki kovo 1 d. pavasario semestre laikomiems baigiamiesiems egzaminams.

12. Baigiamojo egzamino programa rengiama arba atnaujinama vadovaujantis dalyko „Baigiamasis egzaminas“ apraše numatytomis baigiamojo egzamino vertinimo strategijomis (klausimų/užduočių tipais ir skaičiumi). Baigiamojo egzamino programoje nurodoma:
- 12.1. klausimų/užduočių (ar jų grupės) pateikimo studentams forma (klausimai/užduotys traukiami, pateikiami testo ar kitokia forma virtualioje mokymosi aplinkoje (VMA), klausimai/užduotys pateikiami vienodi visiems ir pan.);
 - 12.2. kiekvienam klausimui/užduočiai (ar jų grupei) skiriama atsakymo pateikimo trukmė;
 - 12.3. jei numatyta, medžiaga, kuria galima naudotis baigiamojo egzamino arba konkretaus klausimo/užduoties (ar jų grupės) atsakymo pateikimo metu;
 - 12.4. pasirengimui baigiamajam egzaminui aktualios temos ir potemės;
 - 12.5. pasirengimui baigiamajam egzaminui aktuali specialioji literatūra ir praktinė medžiaga.

III. Baigiamųjų egzaminų vertinimas

13. Vertinant baigiamąjį egzaminą vadovujamasi dalyko „Baigiamasis egzaminas“ apraše numatytais vertinimo kriterijais.
14. Sprendimą dėl baigiamojo egzamino įvertinimo Komisija priima kolegialiai. Vertinimas yra teisėtas, jeigu vertinant dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių (įskaitant ir dalyvaujančius nuotoliniu būdu). Nesant sutarimo dėl įvertinimo, sprendimą dėl galutinio klausimo/užduoties (ar jų grupės) įvertinimo Komisija priima balsuodama, sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma. Jei Komisijos narių nuomonės dėl įvertinimo pasiskirsto po lygiai, Baigiamojo darbo įvertinimą lemia Komisijos pirmininko siūlomas įvertinimas. Visi baigiamąjį egzaminą vertinę Komisijos nariai pasirašo baigiamojo egzamino protokolą.
15. Į VU IS galutinį baigiamojo egzamino įvertinimą balais įrašo Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo baigiamojo egzamino datos, užpildydamas elektroninį žiniaraštį. Elektroninio žiniaraščio užpildymo dieną žiniaraštis gali būti atspausdinamas ir pasirašomas Komisijos pirmininko arba pasirašoma dokumentų valdymo sistemose. Atspausdintas ir pasirašytas elektroninis žiniaraštis kartu su baigiamojo egzamino protokolu tolesniam saugojimui perduodamas asmeniui, atsakingam už dokumentų saugojimą fakultete arba saugomas dokumentų valdymo sistemose.
16. Studentas gali susipažinti su savo baigiamojo egzamino darbu per tris darbo dienas nuo baigiamojo egzamino įvertinimo paskelbimo Sistemoje Katedroje, kurioje saugomi baigiamojo egzamino darbai. Neleidžiama baigiamojo egzamino darbo kopijuoti ir kitaip atgaminti bei jį išsinešti iš peržiūrai skirtos patalpos.
17. Studentui pageidaujant grįžtamąjį ryšį dėl baigiamojo egzamino vertinimo, individualiai pakomentuojant baigiamojo egzamino trūkumus, klaidas ir pateikiant pastabas, gali sutartu laiku suteikti Komisijos pirmininkas. Studentas dėl grįžtamojo ryšio suteikimo turi kreiptis ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo baigiamojo egzamino įvertinimo paskelbimo Sistemoje.
18. Komisijos priimtas sprendimas dėl baigiamojo egzamino įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas. Apeliacine tvarka gali būti skundžiami tik baigiamojo egzamino procedūriniai pažeidimai, kurie galėjo turėti įtakos baigiamojo egzamino įvertinimui. Tuomet studentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po baigiamojo egzamino dienos, turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisiją, kuri ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo rašto pateikimo įvertina, ar

procedūriniai pažeidimai galėjo turėti esminės įtakos baigiamojo egzamino įvertinimui. Apeliacijų pateikimo tvarka nustatyta Senato patvirtintuose Kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatuose. Išnagrinėjusi apeliaciją dėl galimų baigiamojo egzamino procedūros pažeidimų, ginčų nagrinėjimo komisija gali anuliuoti apelianto studijų pasiekimų įvertinimą, jeigu konstatuoja, kad nustatyti procedūriniai pažeidimai galėjo turėti esminės įtakos baigiamojo egzamino įvertinimui. Anuliavusi studijų pasiekimų įvertinimą, ginčų nagrinėjimo komisija informuoja apie savo sprendimą Dekaną ir įpareigoja jį sudaryti komisiją baigiamojo egzamino laikymui pakartotinai. Baigiamasis egzaminas turi būti perlaikytas ne anksčiau kaip po 5 ir ne vėliau kaip po 20 kalendorinių dienų nuo ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimo, į nurodytą terminą nėra įskaičiuojamas dėstytojų ir studentų atostogų laikotarpis.

19. Studentas, nelaikęs baigiamojo egzamino arba jo neišlaikęs, šalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo.
20. Jeigu baigiamasis egzaminas nebuvo laikomas arba buvo neišlaikytas, studentas gali jį laikyti arba perlaikyti ne anksčiau kaip po vienerių metų.
21. Norėdamas laikyti nelaikytą arba perlaikyti neišlaikytą baigiamąjį egzaminą, studentas turi pateikti prašymą Dekanui dėl studijų atnaujinimo iki atitinkamo studijų semestro pradžios. Nelaikyto baigiamojo egzamino laikymas arba perlaikymas vyksta pagal perlaikymo metu galiojantį dalyko „Baigiamasis egzaminas“ dalyko aprašą

IV. Baigiamosios nuostatos

22. Baigiamųjų egzaminų darbai yra saugomi 6 mėnesius Medicinos Fakulteto Katedrose.
23. Jei Tvarkoje numatyta data yra nedarbo diena, tai numatytos veiklos atlikimo data yra pirmoji po nurodytos dienos einanti darbo diena.
24. Tvarkos įgyvendinimą kontroliuoja Dekano įgaliotas prodekanas studijoms. Tvarka įsigalioja nuo Fakulteto tarybos sprendimo ją patvirtinti priėmimo dienos.