

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto
dekano 2024 m. spalio 4 d.
įsakymu Nr. (1.1 E) 150000-DV-52

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO AKADEMINIŲ IR NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ EDUKACINIŲ KOMPETENCIJŲ UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas) akademinį ir neakademinį darbuotojų edukacinių kompetencijų užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Fakulteto akademinį ir neakademinį darbuotojų edukacinių kompetencijų aprėptį, edukacinių kompetencijų ugdymo ir tobulinimo sritis, veiklas, edukacinių kompetencijų ugdymo ir tobulinimo planavimo ir įgyvendinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacija dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01), Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Aukštųjų mokyklų dėstytojų kompetencijų tobulinimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-936, Akademinio personalo kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Vilniaus universiteto senato komisijos 2008 m. liepos 3 d. nutarimu Nr. SK-2008-8, Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatais, patvirtintais Vilniaus universiteto senato 2018 m. lapkričio 20 d. nutarimu Nr. S-2018-12-4 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), Pedagoginių kompetencijų vertinimo gairėmis, patvirtintomis Vilniaus universiteto rektoriaus 2023 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. R-12, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Vilniaus universiteto vidaus dokumentais.

3. Akademinį ir neakademinį darbuotojų edukacinių kompetencijų užtikrinimo tikslas – nuolatinis tvarus darbuotojų profesinis tobulėjimas, studijų kokybės gerinimas, edukacinių inovacijų diegimo skatinimas.

4. Sąvokos:

4.1. Edukacinės kompetencijos – žinios, gebėjimai ir vertybinės nuostatos, reikalingos kuriant, palaikant ir plėtojant įtraukią ir studentų tobulėjimą skatinančią mokymosi aplinką ir turinį, teikiant pagalbą mokymuisi, taikant ir plėtojant aktyvaus mokymosi metodus, vykdant tyrimus švietimo srityje ir taikant jų rezultatus dėstyimo praktikoje, organizuojant ir įgyvendinant kitas studijų ir su studijomis susijusias veiklas.

4.2. Edukacinių kompetencijų ugdymas ir tobulinimas – akademinį ir neakademinį darbuotojų dalyvavimas edukacinių kompetencijų tobulinimo renginiuose, formaliojo ar neformaliojo švietimo programoje pagal iš anksto numatytą mokymo planą ar savišvietos būdu.

4.3. Kompetencijų lygis – savianalizės ir (arba) išorinio (ekspertinio) vertinimo būdu nustatyti individualūs gebėjimai, demonstruojamos žinios ir vertybinės nuostatos, leidžiantys atlikti tam tikro pobūdžio ir sudėtingumo veiklas.

4.4. Kompetencijų tobulinimo renginys (toliau – Renginys) – teorinio, praktinio ar mišraus pobūdžio užsiėmimas (mokymai, kursai, seminaras, paskaita, ir kt.), organizuojami ir vedami (skaitant pranešimus, vedant praktinius užsiėmimus ir kt.) pagal kompetencijų ugdymo ir tobulinimo renginio aprašą (1 priedas).

4.5. Kompetencijų trūkumas – skirtumas tarp esamo ir pageidaujamo kompetencijų lygio, nustatyto Fakulteto darbuotojams įsivertinant savo kompetencijas savianalizės metu ar kitu būdu.

4.6. Pranešėjas – asmuo, turintis reikiamą kvalifikaciją ar patirtį kompetencijos tobulinimo srityje, vedantis kompetencijų tobulinimo Renginį.

5. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose švietimą ir mokslą, vartojamas sąvokas.

6. Šio Aprašo nuostatos netaikomos mokslinių tyrimų vykdymo ir dalykinių kompetencijų tobulinimo veikloms.

II. EDUKACINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO IR TOBULINIMO SRITYS

7. Edukacinės kompetencijos remiasi gebėjimu reflektuoti, vertinti ir tobulinti savo veiklą, mokytis ir mokyti kitus, dirbti tarpprofesinėje komandoje laikantis akademinės ir profesinės etikos standartų, rūpintis savo, studentų, pacientų ir kolegų gerove, vykdyti mokslinius tyrimus ir taikyti jų rezultatus dėstymo praktikoje, vykdyti mokslo sklaidą, organizuoti savo darbą profesinės veiklos srityje ir kt.

8. Edukacinių kompetencijų ugdymas ir tobulinimas Fakultete vykdomas šiose srityse:

8.1. Bendrųjų kompetencijų sritis apima raštingumo, daugiakalbystės, skaitmeninius ir technologijomis pagrįstus gebėjimus, tarpasmeninius įgūdžius, mokymosi mokytis gebėjimus, aktyvaus pilietiškumo, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos, verslumo kompetencijas.

8.2. Pedagoginių kompetencijų (didaktikos) sritis apima mokomojo turinio ir mokymosi aplinkos kūrimo, dėstymo metodų taikymo, dėstymo ir pasiekimų vertinimo, grįžtamojo ryšio teikimo, vadovavimo studentų mokymosi pasiekimų tobulinimui (pagalbos mokymuisi teikimo), studijų programų vertinimo ir tobulinimo ir mokslinių tyrimų švietimo srityje atlikimo ir taikymo dėstymo praktikoje kompetencijas.

8.3. Vadybinių kompetencijų sritis apima komunikacijos, administravimo, lyderystės ir pokyčių valdymo kompetencijas.

9. Fakulteto akademinė darbuotojų edukacinių kompetencijų ugdymas ir tobulinimas vykdomas visose šio Aprašo 8 punkte nurodytose srityse. Fakulteto neakademinė darbuotojų edukacinių kompetencijų ugdymas ir tobulinimas vykdomas šio Aprašo 8.1 ir 8.3 papunkčiuose nurodytose srityse.

III. EDUKACINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO IR TOBULINIMO VEIKLOS

10. Edukacinių kompetencijų ugdymo ir tobulinimo veiklas sudaro kompetencijų vertinimas, kompetencijų tobulinimo poreikio analizė, kompetencijų tobulinimo renginių plano parengimas, kompetencijų tobulinimo renginių organizavimas, informacijos apie renginius registravimas Vilniaus

universiteto (toliau – Universitetas) informacinėje sistemoje, metodinės pagalbos akademiniams ir neakademiniams darbuotojams teikimas edukacinių kompetencijų tobulinimo srityje.

11. Edukacinės kompetencijos gali būti ugdomos ir tobulinamos:

11.1. pagal formaliojo švietimo programą Lietuvos ar užsienio universitete (studijų programą edukologijos kryptyje ir kt.);

11.2. pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą Lietuvos ar užsienio universitete (kvalifikacijos tobulinimo programą ir kt.);

11.3. dalyvaujant (kaip Pranešėjui ir (ar) kaip dalyviui) edukacinių kompetencijų tobulinimo renginiuose Lietuvoje ar užsienyje;

11.4. sėkmingai įgyvendinant edukacines iniciatyvas, kurios buvo rengtos ir finansuotos pagal Vilniaus universiteto edukacinių iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus universiteto studijų prorektorius 2021 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. R-251 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais);

11.5. rengiant naujas mokymo ir mokymosi strategijas, aktyvaus mokymosi medžiagą ir metodines priemones;

11.6. dalyvaujant edukacinėse išvykose ir stažuotėse;

11.7. rengiant pranešimus edukacinėse mokslinėse konferencijose Lietuvoje ir užsienyje;

11.8. vykdant mokslinius tyrimus švietimo srityje ir mokslo sklaidą edukacinių kompetencijų srityse;

11.9. rengiant, vertinant ir tobulinant studijų programas;

11.10. dalyvaujant Fakulteto ar Universiteto studijų proceso organizavimo veikloje (Fakulteto ar Universiteto valdymo organų ir studijų proceso organizavimo veikloje).

12. Edukacinių kompetencijų vertinimas gali būti atliekamas paties darbuotojo (įsivertinimas) ar kito asmens ar asmenų grupės (vadovo, kolegų, studentų ir kt.). Edukacinės kompetencijos gali būti įvertinamos pasitelkiant savianalizės, studentų grįžtamojo ryšio, studentų pasiekimų analizės, simuliacijos metodus ir kt. Atestuojamų ar dalyvaujančių konkurse užimti dėstytojo pareigas asmenų kompetencijų vertinimas vykdomas pagal Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatus, patvirtintus Vilniaus universiteto senato 2018 m. lapkričio 20 d. nutarimu Nr. S-2018-12-4 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

13. Fakulteto akademinų ir neakademinų darbuotojų edukacinių kompetencijų įvertinimo ir tobulinimo poreikio analizę, kompetencijų tobulinimo renginių plano parengimą ir edukacinių kompetencijų tobulinimo renginius organizuoja ir vykdo Fakulteto edukacinių kompetencijų skyrius ir Fakulteto akademiniai padaliniai. Edukacinių kompetencijų tobulinimo renginių lėšų poreikis derinamas su Fakulteto Infrastruktūros ir bendrųjų reikalų prodekanu.

IV. EDUKACINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO IR TOBULINIMO PLANAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

14. Ne rečiau kaip kartą per metus iki spalio 1 d. Fakulteto edukacinių kompetencijų skyrius organizuoja akademinų ir neakademinų darbuotojų edukacinių kompetencijų savianalizę, skirtą įsivertinti edukacinių kompetencijų lygį ir edukacinių kompetencijų tobulinimo poreikį. Darbuotojams pateikiamas kompetencijų įsivertinimo klausimynas, kuris gali apimti vieną ar kelias edukacinių kompetencijų sritis. Kompetencijų įsivertinimo klausimynas tvirtinamas išplėstinio dekanato pritarimu.

15. Remiantis apibendrintais Fakulteto akademinių darbuotojų edukacinių kompetencijų savianalizės rezultatais atrenkama ne daugiau kaip po tris prioritetines mokymų temas kiekvienoje edukacinių kompetencijų srityje (bendrųjų, pedagoginių (didaktinių) ir vadybinių kompetencijų). Remiantis apibendrintais Fakulteto neakademinių darbuotojų edukacinių kompetencijų savianalizės rezultatais atrenkama ne daugiau kaip po tris prioritetines mokymų temas bendrųjų ir vadybinių kompetencijų srityse.

16. Prioritetinės mokymų temos nustatomos pagal šiuos kriterijus:

16.1. mažiausias vidutinis kompetencijų lygis;

16.2. didžiausias vidutinis kompetencijų trūkumas;

16.3. dažniausiai pageidaujamos mokymų temos.

17. Akademinių darbuotojų prioritetinės mokymų temos gali būti papildytos atsižvelgiant į Fakulteto akademinių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo metinę programą, rengiamą vadovaujantis Akademinio personalo kvalifikacijos tobulinimo nuostatų, patvirtintų Vilniaus universiteto senato komisijos 2008 m. liepos 3 d. nutarimu Nr. SK-2008-8, 10 punktu, ir kitus informacijos šaltinius, nurodytus šio Aprašo 12 punkte.

18. Prioritetinės mokymų temos skelbiamos Fakulteto komunikacijos priemonėmis. Fakulteto darbuotojai gali teikti siūlymus vesti renginius nurodytomis temomis iki lapkričio 1 d. Fakulteto edukacinių kompetencijų skyriui. Už kompetencijų tobulinimo renginių planą atsakingas Fakulteto edukacinių kompetencijų skyriaus darbuotojas (toliau – Atsakingas darbuotojas) gali tiesiogiai kreiptis į Fakulteto akademinius ir neakademinius darbuotojus, kurie pildydami kompetencijų įsivertinimo klausimyną nurodė, kad sutinka vesti edukacinių kompetencijų renginius kitiems Fakulteto darbuotojams.

19. Atsakingas darbuotojas iki gruodžio 1 d. suderina Renginio aprašą su Pranešėju pagal Akademinių ir neakademinių darbuotojų edukacinių kompetencijų ugdymo ir tobulinimo Renginio aprašo pavyzdinę formą (1 priedas).

20. Edukacinių kompetencijų tobulinimo renginius gali vesti Fakulteto ar Universiteto darbuotojai, turintys reikiamą kvalifikaciją ar patirtį kompetencijų tobulinimo srityje, ar kompetentingų institucijų Lietuvoje ar užsienyje atstovai. Organizuojant renginius gali būti bendradarbiaujama su kitais Universiteto padaliniais (pagal „Universitetas moko universitetą“ galimybes ir kt.). Esant poreikiui gali būti pasitelkiami išorės tiekėjai, paslaugas įsigyjant pagal viešųjų pirkimų procedūras reglamentuojančius teisės aktus.

21. Pranešėjui gali būti taikomi kvalifikaciniai reikalavimai. Esant poreikiui gali būti prašoma Pranešėjui pateikti reikiamą kvalifikaciją ar patirtį įrodančius dokumentus.

22. Renginys gali būti vedamas lietuvių ar anglų k. (netaikoma kalbų mokymosi programoms). Jei Renginys vedamas anglų kalba, Pranešėjas turi atitikti B2 lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

23. Renginį gali sudaryti teorinio ir praktinio kontaktinio darbo valandos. Rekomenduojama, kad praktinio darbo valandos sudarytų ne mažiau kaip pusę visos Renginio apimties. Rekomenduojama, kad Renginys būtų vedamas taikant aktyvaus mokymosi metodus.

24. Renginį gali sudaryti keli užsiėmimai (pavyzdžiui, paskaita, seminaras ir pratybos), išdėstyti Užsiėmimų plane (1 priedas).

25. Už Renginio vedimą Fakulteto ar Universiteto darbuotojui apmokama pagal Universiteto nustatytą jo pedagoginės pareigybės ar jai prilyginamą valandinį įkainį. Už Renginio vedimą išoriniam tiekėjui apmokama pagal su juo sudarytą paslaugų teikimo sutartį.

26. Atsakingas darbuotojas iki sausio 1 d. suderina edukacinių kompetencijų tobulinimo renginių lėšų poreikį su Fakulteto infrastruktūros ir bendrųjų reikalų prodekanu.

27. Iki vasario 1 d. Fakulteto edukacinių kompetencijų skyrius parengia Fakulteto akademinių ir neakademinių darbuotojų kompetencijų tobulinimo renginių planą einamųjų akademinių metų pavasario semestre ir sekančių akademinių metų rudens semestre, kuriame nurodomas Renginio pavadinimas, vykdomasis padalinys ar išorinis tiekėjas, Renginio tipas (pvz., mokymai, kursai, seminaras, paskaita), dalyvių tikslinė grupė, maksimalus Renginio dalyvių skaičius (jei taikoma), reikalavimai Renginio dalyviams (jei taikoma), trukmė, Renginio tikslas, įgyjamos ir tobulinamos edukacinės kompetencijos, numatomi mokymosi rezultatai, studijų sritis, studijų krypties grupė, Pranešėjas (-ai), kvalifikaciniai reikalavimai Pranešėjui (jei taikoma), Renginio kalba, Renginio organizavimo būdas (pvz., kontaktinis, nuotolinis), Renginio pradžia ir pabaiga, registracijos pradžia ir pabaiga, registracijos nuoroda, Renginio vieta (adresas, auditorija) (jei taikoma), išduodamas pažymėjimas (jei taikoma), kontaktinis asmuo. Edukacinių kompetencijų tobulinimo renginių planas tvirtinamas Dekano įsakymu ir skelbiamas Fakulteto komunikacijos priemonėmis.

28. Atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Fakulteto akademinių ir neakademinių darbuotojų kompetencijų tobulinimo renginių plano patvirtinimo registruoja renginius Universiteto Mokymosi visą gyvenimą informacinės sistemos (toliau – MVG IS) priemonėmis.

29. Apie registraciją į Renginį skelbiama ne vėliau kaip 21 kalendorinė diena iki Renginio pradžios Fakulteto komunikacijos priemonėmis.

30. Atsakingas darbuotojas registruoja Renginio dalyvius pagal Renginio registracijos formą (2 priedas). Renginio registracija taip pat gali būti vykdoma MVG IS priemonėmis, vykdam uždarą dalyvių registraciją ir neviešą Renginio skelbimą.

31. Renginio pabaigoje gali būti renkamas grįžtamasis ryšys pagal iš anksto su Pranešėju suderintą formą (3 priedas). Grįžtamasis ryšys naudojamas Renginio organizavimui tobulinti.

32. Renginio dalyviams, dalyvavusiems visame Renginyje, gali būti išduodami edukacinių kompetencijų tobulinimo pažymėjimai, parengti pagal Renginio dalyvio pažymėjimo pavyzdinę formą (4 priede).

**AKADEMINIŲ IR NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ EDUKACINIŲ KOMPETENCIJŲ
UGDYMO IR TOBULINIMO RENGINIO APRAŠO FORMA**

1. Bendra informacija apie renginį

Renginio pavadinimas	
Vykdantis Fakulteto padalinys ar išorinis tiekėjas	
Renginio tipas (pvz., mokymai, kursas, seminaras, paskaita)	
Renginio tikslinė (-s) grupė (-s)	
Maksimalus Renginio dalyvių skaičius*	
Reikalavimai Renginio dalyviams*	
Trukmė (akad. val.), iš jų kontaktinio ir savarankiško darbo valandos	
Renginio poreikio pagrindimas	
Renginio tikslas	
Įgyjamos ir tobulinamos kompetencijos	
Numatomi mokymosi rezultatai	
Studijų sritis	
Studijų kryptių grupė	
Mokymo(-si) metodai	
Turinio aprašymas (temos)	
Rekomenduojama literatūra*	
Baigiamasis žinių ir gebėjimų vertinimas*	
Pranešėjas (-ai)	
Kvalifikaciniai reikalavimai Pranešėjui (-ams)*	
Renginio vykdymo kalba (-os)	
Renginio organizavimo būdas (pvz., kontaktinis, nuotolinis)	
Renginio pradžios data ir laikas	
Renginio pabaigos data ir laikas	
Registracijos pradžios data ir laikas	
Registracijos pabaigos data ir laikas	
Registracijos nuoroda	
Renginio vieta (adresas, auditorija)*	
Išduodamas pažymėjimas*	
Renginiui reikalinga infrastruktūra (pvz., patalpos, mokymo priemonės)	

Kontaktinis asmuo, pareigos, tel., el. p.	
---	--

*Pastaba: jei taikoma.

2. Užsiėmimų planas

Eil. nr.	Užsiėmimo (-ų) data ir laikas	Temos pavadinimas	Teorinio kontaktinio darbo valandos (jei taikoma)	Praktinio kontaktinio darbo valandos (jei taikoma)	Savarankiško darbo valandos (jei taikoma)

RENGINIO REGISTRACIJOS FORMA

(Renginio pavadinimas)

(data)

Eil. nr.	Vardas pavardė	Pareigos	Padalinys (klinika, katedra ir kt.)	Kontaktinis el. p. ir telefono nr.	Parašas

RENGINIO VERTINIMO FORMA

(Renginio pavadinimas)

(data)

Įvertinkite Renginio kokybę nuo 1 iki 5 balų skalėje (1 – labai prastai, 2 – prastai, 3 – vidutiniškai, 4 – gerai, 5 – puikiai) ir pateikite savo komentarus.

1. Ar Renginys atitiko Jūsų lūkesčius?

Taip

Ne

Pakomentuokite savo pasirinkimą:

2. Kaip vertinate Renginio organizavimą?

1

2

3

4

5

Pakomentuokite savo pasirinkimą:

3. Kaip vertinate mokomosios medžiagos kokybę?

1

2

3

4

5

Pakomentuokite savo pasirinkimą:

4. Kaip vertinate pranešėjo (-ų) darbą?

1

2

3

4

5

Pakomentuokite savo pasirinkimą:

5. Kaip ketinate pritaikyti Renginyje įgytas žinias?

6. Kas Renginyje patiko?

7. Kas Renginyje nepatiko?

8. Ar rekomenduotumėte Renginį kolegai?

Taip

Ne

9. Jūsų pasiūlymai, kaip tobulinti Renginių organizavimą (vietą, laiką, trukmę, mokomąją medžiagą, pranešėjo (-ų) kompetencijas ir kt.).

(Edukacinių kompetencijų tobulinimo pažymėjimo pavyzdinė forma)

[Logotipas]

**VILNIAUS UNIVERSITETO
MEDICINOS FAKULTETAS**

PAŽYMĖJIMAS

Pažymima, kad

[VARDAS PAVARDĖ]

[Renginio data arba laikotarpis] dalyvavo [kompetencijų sritis] tobulinimo mokymuose

[Renginio pavadinimas]

ir išklausė [valandų skaičius] valandų mokymų kursą. Mokymai skirti [Renginio tikslinė grupė].

Tobulintos kompetencijos:

[Vardas Pavardė]

[Pareigos]