

VILNIAUS UNIVERSITETO
MEDICINOS IR SVEIKATOS MOKSLŲ
DOKTORANTŪROS MOKYKLOS TARYBA
POSĖDŽIO PROTOKOLAS

Posėdis įvyko 2023 m. rugsėjo 22 d. MS Teams Doktorantūros mokyklos kanale.

Posėdžio pirmininkė - Vilniaus universiteto Medicinos ir sveikatos mokslų doktorantūros mokyklos tarybos pirmininkė prof. dr. Janina Tutkuvienė.

Posėdžio sekretorė - doktorantūros specialistė Rasa Janulionienė.

Dalyvavo: dr. Virginija Uksienė (VU doktorantūros ir podoktorantūros skyriaus vadovė), prof. Dalius Jatužis (MF dekanas), dr. Aleksas Pikturna MF infrastruktūros ir bendrųjų reikalų prodekanas), prof. Janina Tutkuvienė (VU Medicinos mokslo krypties Doktorantūros komiteto pirmininkė), prof. dr. Vygandas Rutkūnas (VU Odontologijos mokslo krypties doktorantūros komiteto pirmininkas), prof. dr. Rimantas Stukas (VU Visuomenės sveikatos mokslo krypties doktorantūros komiteto pirmininkas), Augustinas Baušys (Medicinos ir Odontologijos mokslo krypties doktorantų atstovas) – elektroniniu būdu, Rokas Arlauskas (Visuomenės sveikatos mokslo krypties doktorantų atstovas), dr. Algimantas Blažys – socialinis partneris (UAB „Berlin Chemie Menarini Baltic“ konsultantas) – elektroniniu būdu, dr. Rūta Vosyliūtė (DM administratorė), Rasa Janulionienė (doktorantūros specialistė).

SVARSTYTA: pirmų, antrų, trečių ir ketvirtų studijų metų doktorantų atestacijų vykdymo tvarka.

NUTARTA: pritarti tokiai doktorantų atestacijų tvarkai:

1) Po pirmųjų studijų metu doktorantas parengia ataskaitą (iki ½ A4 lapo), kurią įvertina ir pasirašo tik mokslinio darbo vadovas ir pats doktorantas. Ataskaita siunčiama tiesiai Doktorantūros komitetui.

2) Po antrųjų studijų metu atestacija vykdoma Medicinos fakulteto „lapinio“ padalinio (katedros/ klinikos) lygmeniu. Doktorantas atsiskaito padalinio vadovo sudarytai mokslininkų grupei, kurios sudėtyje turėtų būti doktoranto vadovas (jei yra galimybė - ir konsultantas) ir 2-3 padalinio darbuotojai, turintys mokslo laipsnį bei susiję su atitinkama moksline tematika (tarp tų 2-3 mokslininkų gali būti įtraukti ir kitų VU ar MF padalinių mokslininkai, jei tematika tarpdisciplininė). Jeigu padalinyje yra ne vienas atitinkamų metų doktorantas ir jų tematikos skiriasi savo pobūdžiu, tuomet jų atestacijai galima (pagal poreikį) sudaryti vieną išplėstinę doktorantų atestavimo grupę. Atestacijos protokolą pasirašo atitinkamos katedros/klinikos vadovas ir doktoranto vadovas.

3) Po trečiųjų studijų metu atestacijos vykdomos, įtraukiant 2-3 atitinkamos krypties Doktorantūros komiteto narius ir sudarant doktoranto atestavimo grupes, kurių sudėtis tokia:

- padalinio (katedros/klinikos) vadovas,
- doktoranto mokslinio darbo vadovas (jei yra galimybė - ir konsultantas),
- 1-2 atitinkamos tematikos padalinio mokslininkai (siūlo padalinio vadovas kartu su doktoranto vadovu),
- 2-3 atitinkamos krypties Doktorantūros komiteto nariai, artimiausios susijusių su doktoranto tematika.

Jeigu padalinyje yra ne vienas atitinkamų metų doktorantas ir jų tematikos skiriasi savo pobūdžiu, tuomet jų atestacijai galima (pagal poreikį) sudaryti vieną išplėstinę doktorantų atestavimo grupę. Šios atestacijos protokolą pasirašo atitinkamo „lapinio“ padalinio ir doktoranto vadovas.

4) **Ketvirtųjų metų doktorantų neeilinė** (pavasario) atestacija vyksta tokia tvarka, kaip ir po antrųjų studijų metų – „lapinio“ padalinio lygmeniu: čia turėtų būti atkreiptas dėmesys į po trečiųjų metų (dažniausiai – rudenį) vykusios atestacijos išvadas, pastebėjimus, doktoranto tuomet numatytus padaryti paskutiniuosius darbus. Atestacijos protokolą pasirašo atitinkamos katedros/klinikos vadovas ir doktoranto vadovas.

5) **Baigusių ketvirtuosius studijų metus** atestacija vyksta tokia tvarka, kaip ir po antrųjų studijų metų, o atestacijos išraše turi būti nurodyta, ar yra parengtas disertacijos rankraščio pirminis variantas (pagal DM patvirtintą nuostatą: pilnai parašytos įvadinės dalys, literatūros apžvalga ir metodika, o rezultatai ir diskusija turėtų sudaryti 70-80 proc. galutinio varianto), taip pat nurodyta, kada planuojamas šių doktorantų disertacijų gynimas.

6) **LMT finansuojamų doktorantų pusmetinės atestacijos** vyksta tokia tvarka, kaip ir po pirmųjų studijų metų (žr. atestacijų po pirmųjų studijų metų tvarką).

Posėdžio pirmininkė

 prof. J. Tutkuvienė

Posėdžio sekretorė

 R. Janulionienė