

**VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS IR SVEIKATOS MOKSLŲ SRITIES
DOKTORANTŲ ATESTACIJŲ TVARKA
MEDICINOS FAKULTETO PADALINIUOSE**

- 1. Po pirmųjų studijų metų** doktorantas parengia ataskaitą (iki ½ A4 lapo), kurią įvertina ir pasirašo tik mokslinio darbo vadovas ir pats doktorantas. Ataskaita siunčiama tiesiai Doktorantūros komitetui.
- 2. Po antrųjų studijų metų** atestacija vykdoma Medicinos fakulteto „lapinio“ padalinio (katedros/klinikos) lygmeniu. Doktorantas atsiskaito padalinio vadovo sudarytai mokslininkų grupei, kurios sudėtyje turėtų būti doktoranto vadovas (jei yra galimybė - ir konsultantas) ir 2-3 padalinio darbuotojai, turintys mokslo laipsnį bei susiję su atitinkama moksline tematika (tarp tų 2-3 mokslininkų gali būti įtraukti ir kitų VU ar MF padalinių mokslininkai, jei tematika tarpdisciplininė).

N.B. Jeigu padalinyje yra ne vienas atitinkamų metų doktorantas ir jų tematikos skiriasi savo pobūdžiu, tuomet jų atestacijai galima (pagal poreikį) sudaryti vieną išplėstinę doktorantų atestavimo grupę. Atestacijos protokolą pasirašo atitinkamos katedros/klinikos vadovas ir doktoranto vadovas. Atitinkamam Doktorantūros komitetui atestacijos protokolą rengia ir pateikia doktoranto studijas kuruojančio „lapinio“ (katedros/klinikos) padalinio administratorius/ė ar kitas techninis darbuotojas/a, atsakingas už padalinio dokumentaciją.

- 3. Po trečiųjų studijų metų** atestacijos vykdomos, įtraukiant 2-3 atitinkamos krypties Doktorantūros komiteto narius ir sudarant doktoranto atestavimo grupes, kurių sudėtis tokia:
 - padalinio (katedros/klinikos) vadovas,
 - doktoranto mokslinio darbo vadovas (jei yra galimybė – ir konsultantas),
 - 1-2 atitinkamos tematikos padalinio mokslininkai (siūlo padalinio vadovas kartu su doktoranto vadovu),
 - 2-3 atitinkamos krypties Doktorantūros komiteto nariai, artimiau susijusių su doktoranto tematika.

N.B. Jeigu padalinyje yra ne vienas atitinkamų metų doktorantas ir jų tematikos skiriasi savo pobūdžiu, tuomet jų atestacijai galima (pagal poreikį) sudaryti vieną išplėstinę doktorantų atestavimo grupę. Šios atestacijos protokolą pasirašo atitinkamo „lapinio“ padalinio ir doktoranto vadovas. Atitinkamam Doktorantūros komitetui atestacijos protokolą rengia ir pateikia doktoranto studijas kuruojančio „lapinio“ (katedros/klinikos) padalinio administratorius/ė ar kitas techninis darbuotojas/a, atsakingas už padalinio dokumentaciją.

- 4. Ketvirtųjų metų doktorantų neeilinė** (pavasario) atestacija vyksta tokia tvarka, kaip ir po antrųjų studijų metų – „lapinio“ padalinio lygmeniu. Atestacijos protokolą pasirašo atitinkamos katedros/klinikos vadovas ir doktoranto vadovas. Atitinkamam Doktorantūros komitetui atestacijos protokolą rengia ir pateikia doktoranto studijas kuruojančio „lapinio“ (katedros/klinikos) padalinio administratorius/ė ar kitas techninis darbuotojas/a, atsakingas už padalinio dokumentaciją.
- 5.** Doktorantams, **baigusiems ketvirtuosius studijų metus**, yra taikoma Reglamento nuostata, kad „*doktorantas, ketvirtųjų doktorantūros studijų metų pabaigoje nepateikęs disertacijos rankraščio (arba mokslinės monografijos, arba straipsnių rinkinio apžvalgos), neatestuojamas ir yra šalinamas iš doktorantūros, o Valstybiniam studijų fondui turės grąžinti tam tikrą lėšų sumą*“. Todėl, atestacijos grupei reikia pateikti disertacijos rankraščio pirminį variantą, parengtą pagal DM 2024-01-15 patvirtintą nuostatą: pilnai parašytos įvadinės dalys, literatūros apžvalga ir metodika, o rezultatai ir diskusija turėtų sudaryti 70-80 proc. galutinio varianto.
- 6. LMT finansuojamų doktorantų pusmetinės atestacijos** patikėtos doktoranto vadovui ir pačiam doktorantui (žr. atestacijų po pirmųjų studijų metų tvarką).

PATVIRTINTA:

Vilniaus universiteto Medicinos ir sveikatos mokslų Doktorantūros mokyklos tarybos posėdyje
2023 m. rugsėjo 22 d.